

**Adress**

MD-2032, Republica Moldova,
mun. Chișinău, str. Burebista, 23

**Phone**

(+373 22) 22 40 54 19

**E-mail & WEB**

office@dit.md
www.dita.md

**Fiscal code**

1002600046359

SOCIETATEA CU RĂSPUNDERE LIMITATĂ «DITA ESTFARM»

POLITICA ANTI-MITĂ ȘI ANTICORUPȚIE

1. PREVEDERI GENERALE

- 1.1. Această Politică Anticorupție (numită în continuare «Politică») reprezintă documentul de bază al «Dita EstFarm» SRL (numită în continuare «Companie») care determină principiile și cerințele principale menite de a preveni corupția și de a asigura respectarea normelor legislației aplicabile anticorupție de către Companie.
- 1.2. Prezenta Politică se aplică tuturor persoanelor care lucrează pentru sau în numele nostru, la toate nivelurile, inclusiv personalului de conducere, directorilor, angajaților (indiferent dacă sunt permanenți, cu durată determinată sau temporară), consultanților, contractanților, stagiarilor, personalului detașat, angajaților ocazionali și personalului temporar, furnizorilor de servicii terți, agenților, sponsorilor sau oricăror altor persoane asociate cu noi, oriunde s-ar afla (denumite colectiv „Personalul” în prezenta Politică).
- 1.3. Politica a fost elaborată în conformitate cu legislația Republicii Moldova cu privire la integritate, statutul și alte acte interne ale Companiei, ținându-se cont de principiile și normele recunoscute ale dreptului internațional și ale contractelor internaționale.
- 1.4. Politica a fost formulată, ținându-se de cont de faptul că în Republica Moldova, conform prevederilor legale de mai sus, *corupția* reprezintă utilizarea ilegală a funcției în interese private. Așa o utilizare a funcției este posibilă în cadrul subiecților public sau privați, nemijlocit de deținătorul funcției sau prin intermediari, fiind urmărit interesul privat al deținătorului funcției sau altor persoane.

2. SCOPURILE POLITICII

- 2.1. Politica reflectă adoptarea de către Companie și de către conducerea ei a unor standarde etice înalte și a principiilor de administrare deschisă și onestă a afacerii, inclusiv tendința Companiei spre cele mai bune practici de administrare corporativă și spre menținerea reputației de afaceri a Companiei la nivelul corespunzător.
- 2.2. Toți colaboratorii Companiei trebuie să se conducă de această Politică, să respecte întocmai principiile și cerințele ei.
- 2.3. Principiile și cerințele acestei Politici se răsfrâng asupra părților opuse în tranzacții și asupra reprezentanților Companiei și altor persoane în cazurile în care obligațiile corespunzătoare sunt fixate în contractele cu aceste persoane, în documentele lor interne sau decurg din prevederi legale.

3. LEGISLAȚIA APLICABILĂ ANTICORUPȚIE

- 3.1. Compania și toți colaboratorii săi sunt obligați să respecte normele legislației anticorupție a Republicii Moldova, stabilite, inclusiv, în Codul penal al Republicii Moldova, Codul Contravențional al Republicii Moldova și alte acte normative inclusiv:
 - Convenția anti-mită a Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OCDE);
 - Convenția Națiunilor Unite împotriva corupției;
 - Legea SUA privind practicile de corupție în străinătate (Foreign Corrupt Practices Act, FCPA);
 - Legea anticorupție din Regatul Unit.



- 3.2. Tuturor colaboratorilor Companiei li se interzice, direct sau indirect, personal sau prin intermediul persoanelor terțe, să participe în acte de corupție, de a oferi, de a transmite, de a promite, de a solicita și de a primi mită sau de a efectua plăți pentru simplificarea formalităților administrative, birocratice și de altă natură în orice formă, inclusiv în formă de mijloace bănești, valori, servicii sau alte beneficii oricăror persoane fizice sau juridice cu intenția de a influența ilegal comportamentul persoanei fizice sau juridice, sau a oricăror colaboratori ai acestora. În cadrul procesului de asigurare a respectării acestui standard în activitatea Companiei se va acorda de către specialiștii în sănătate și administrarea de stat, oricăror persoane și de la oricare persoane sau organizații, inclusiv organizațiile comerciale, organele de putere și autogestiune, funcționarii de stat, colaboratorii companiilor private și reprezentanții lor.
- 3.3. La funcționarii de stat se referă toate persoanele cu funcții de răspundere și colaboratorii instituțiilor de stat, inclusiv direcțiile locale, regionale și naționale, agențiile și întreprinderile în proprietate de stat sau controlate de stat. La ei se referă toate persoanele cu funcții de răspundere, medicii și alte cadre medicale din spitalele de stat sau persoanele cu funcții de răspundere din cadrul partidelor politice sau organizațiilor obștești internaționale.
- 3.4. La specialiștii din domeniul sănătății se referă toți reprezentanții profesiilor medicale, stomatologice și farmaceutice, inclusiv surorile medicale, inclusiv toate persoanele care în cadrul activității profesionale pot prescrie, recomanda, procura, livra sau oferi produse farmaceutice, inclusiv terapeuții, stomatologii, farmacologii, surorile medicale, instructorii și consultanții în domeniul sănătății, colaboratorii laboratoarelor și personalul administrativ al instituțiilor medicale.
- 3.5. *Beneficiile materiale înseamnă* valorile materiale sau nemateriale, valorile mobile sau imobile obținute prin orice modalități, inclusiv actele juridice sau alte documente care atestă dreptul la ele. *Beneficiile necuvenite* includ serviciile, privilegiile, înlesnirile, eliberările de la obligații și alte beneficii care într-un mod necuvenit îmbunătățesc situația, comparativ cu cea în care s-a aflat persoana până la comiterea faptei de corupție sau de comportament coruptibil.
- 3.6. Compania și colaboratorii săi vor respecta legile, principiile și normele dreptului internațional anticorupție și prevederile acordurilor internaționale la care Republica Moldova este parte, iar potrivit acestei Politici, nimic din ceea ce reprezintă o valoare, nu poate fi oferit sau propus oricăror funcționari de stat, oricăror specialiști în sănătate în schimb pentru prescrierea, recomandarea, livrarea, aprobarea sau eliberarea oricăror produse sau în schimb pentru obligația de a continua atare prescriere, recomandare, livrare, aprobare sau eliberare. Totodată, colaboratorii Companiei nu vor solicita și nu vor accepta nimic din ceea ce reprezintă o valoare, de la oricare persoane, niciodată și nici într-un fel de circumstanțe.
- 3.7. Toți colaboratorii Companiei vor respecta standarde etice înalte și vor manifesta onestitate în interacțiunea cu specialiștii în domeniul sănătății și reprezentanții statului, la intrare în oarecare relații legate de programele de stat în sănătate. La ele se referă oferirea, în măsura posibilă, plenitudinea și precizia tuturor informațiilor oferite de specialiștii în domeniul sănătății și instituțiile de stat.

4. INTERACȚIUNEA CU COLABORATORII

Versiunea 3.0, revizuită 14.12.2024



- 4.1. Compania solicită de la colaboratorii săi respectarea prevederilor acestei politici, informându-i despre principiile-cheie, cerințele și sancțiunile aplicabile pentru încălcări, incluzându-le în fișele de post ale colaboratorilor săi.
- 4.2. Pentru formarea unui nivel corespunzător de cultură anticorupție, cu noii colaboratori se desfășoară un curs de instruire introductiv care cuprinde prevederile acestei Politici și documentelor asociate, iar pentru colaboratorii existenți se organizează seminare informaționale periodice.
- 4.3. Compania desfășoară cursuri de instruire a colaboratorilor care ocupă funcții de răspundere cu probabilitate înaltă a riscurilor de corupție sau care participă la anumite proceduri anticorupție. Scopul instruirii constă în cunoașterea metodelor de deprinderilor de aplicare a politicii și procedurilor anticorupție în practică.

5. ȚINEREA REGISTRELOR ȘI ÎNSCRISURILOR CONTABILE

- 5.1. Toate operațiunile financiare se vor reflecta în evidența contabilă a Companiei într-un mod corect și cu un nivel suficient de detaliere, documentate și accesibile pentru verificare.
- 5.2. În companie sunt desemnați colaboratorii responsabili pentru pregătirea și prezentarea situațiilor contabile într-un mod complet și autentic, în termenii prevăzuți de legislație.

6. ÎNȘTIINȚĂRILE DESPRE NEAJUNSURI

- 6.1. Orice colaborator sau oricare altă persoană, la apariția oricăror dubii ce țin de legitimitatea sau corespunderea propriilor acțiuni cu scopurile, principiile și cerințele Politicii, inclusiv acțiunile, inacțiunea sau propunerile altor colaboratori, părți opuse în tranzacții sau altor persoane care interacționează cu Compania pot comunica despre aceste fapte Companiei sau conducătorilor săi nemijlociți.

7. DEZICEREA DE LA MĂSURI ȘI SANCTIUNI DE RĂSPUNS

- 7.1. Compania declară că nici un colaborator nu va fi supus sancțiunilor (inclusiv concediat, redus în grad, privat de premiu) pentru comunicarea despre un oarecare fapt presupus de corupție, pentru refuzul de a da sau de a accepta mită, de a comite o faptă de corupție comercială sau de a acționa în calitate de mediator într-un fapt de mituire.

8. RĂSPUNDEREA PENTRU NEÎNDEPLINIREA (ÎNDEPLINIREA NECORESPUNZĂTOARE) A ACESTEI POLITICI

- 8.1. Încălcarea prevederilor acestei Politici și legislației în vigoare poate avea consecințe pentru Companie și colaboratorii săi, inclusiv urmărirea penală, aplicarea amenzilor în ordine civilă și limitărilor asupra activității comerciale cu implicarea anumitor persoane juridice și organizații.
- 8.2. Deoarece Compania poate fi atrasă la răspundere penală în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova pentru participarea colaboratorilor săi în fapte de corupție, în fiecare caz rezonabil justificat de suspiciune sau fiecare fapt stabilit de corupție, la necesitate se vor iniția anchete de serviciu în limitele permise de legislația în vigoare.

**Adress**

MD-2032, Republica Moldova,
mun. Chișinău, str. Burebista, 23

**Phone**

(+373 22) 22 40 54 19

**E-mail & WEB**

office@ditam.md
www.ditam.md

**Fiscal code**

1002600046359

- 8.3.** Persoanele găsite vinovate de încălcarea prevederilor acestei politici vor fi atrase la răspunderea disciplinară, administrativă, civilă sau penală la inițiativa Companiei, organelor de ocrotire a legii sau a altor persoane în modalitatea și pe baza faptelor prevăzute de legislația aplicabilă a Republicii Moldova, Statutul Companiei, actele normative locale și contractele de muncă.